



Утверждено приказом  
№ 457/ОД от 07 декабря 2020 г.  
ИО директора МОУ Удимская №2 СОШ

И.А.Кудинова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации питания учащихся** **в МОУ «Удимская №2 средняя общеобразовательная школа»**

~ 46

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет отношения между ОУ, родителями и устанавливает порядок организации питания и условия предоставления питания школьникам в муниципальном общеобразовательном учреждении «Удимская №2 средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации закон «Об образовании в Российской Федерации (№-273 ФЗ) от 29.12.2012 года, Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, и регламентирует содержание и порядок организации питания в ОУ.

1.3. Основными задачами организации питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### **II. Организационные принципы питания**

2.1. Функционирование школьной столовой ОУ возможно при наличии:

- положения о школьной столовой и об организации питания учащихся в ОУ;
- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;
- десятидневного меню, утвержденного директором школы

2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с отделом образования администрации МО «Котласский муниципальный район» Архангельской области, Котласский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области.

2.3. В общеобразовательном учреждении приказом директора школы определяются ответственные, осуществляющие контроль:

- за организацией питания (на платной и бесплатной основах); посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за анализом состояния и динамикой питания учащихся школы;
- за бракераж готовой и сырой продукции;
- за оформлением необходимой документации;



4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств местного, регионального и федерального бюджета, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата).

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

4.1.3. Стоимость питания согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается приказом директора школы

4.2. Организация питания за счет средств местного бюджета

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных категории - обучающиеся из малообеспеченных семей, в которой среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Архангельской области.

4.2.3. Основанием для получения обучающимися социальной помощи в виде бесплатного питания является предоставление документов, установленных Порядком предоставления муниципальной социальной помощи в виде бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организацией МО «Котласский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации МО «Котласский муниципальный район» от 25.12.2018г. №1235. Документы предоставляются родителями (законными представителями) в январе и сентябре текущего финансового года.

4.2.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

4.2.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

4.2.6. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается отделом образования администрации МО «Котласский муниципальный район» Архангельской области.

4.2.7. Обучающиеся начальной школы получают бесплатное горячее питание за счёт средств местного, регионального и федерального бюджета на основании ч. 2.1 ст. 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

4.2.8. ОУ ежемесячно ведет учет обучающихся и учет бюджетных средств.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей).

4.3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц. Оплата производится на расчетный счет школы в сумме, указанной в квитанции.

4.3.4. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в течение 5-ти рабочих дней с начала месяца, в котором будет организовано питание.

4.3.5. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, он снимается с питания. При этом бухгалтерия школы производит перерасчет стоимости питания.



- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- разрабатывает примерное 10-дневное меню при взаимодействии с работниками пищеблока;
- осуществляет взаимодействие с законными представителями обучающихся по проведению процедуры родительского контроля за организацией питания;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### 6.3. Заведующий хозяйством школы:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют школьную столовую заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях методического объединения, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и предоставляют подтверждающую справку из медучреждения;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.





## **V. Питание школьников.**

5.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение горячих завтраков и (или) обедов за счет родительских средств или за счет средств местного, регионального и федерального бюджета в течение учебного года в дни работы ОУ и время, определенное графиком питания.

5.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными десятидневными рационами, разрабатываемым с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, длительности пребывания в общеобразовательном учебном заведении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

Меню включает:

горячий завтрак – каша (или) второе блюдо, напиток, выпечка, фрукты;

обед - суп, второе блюдо, напиток или сок;

полдник - напиток, выпечка, фрукты.

5.3. Для школьников, страдающие хроническими заболеваниями органов пищеварения, а также другими заболеваниями, при которых необходимо соблюдать диету на основании предоставленного медицинского заключения, организуется щадящее (диетическое) питание.

5.4. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать трехразовое питание за счет средств родителей.

5.6. Учащиеся из малообеспеченных семей имеют право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета, согласно Положению о питании школьников ОУ за счет средств местного бюджета.

5.7 Учащиеся с ОВЗ, питающиеся за счет средств областного бюджета имеют право на получение двухразового питания, согласно « Порядка обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях МО «Котласский муниципальный район».

5.8 Учащиеся начальных классов получают бесплатное питание за счет средств местного, регионального и федерального бюджета на основании ч. 2.1 ст. 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

## **VI. Обязанности участников процесса организации питания**

6.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

- рассматривает вопросы о комплектовании школьной столовой квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку;

- осуществляет контроль за комплектованием производственной базы пищеблока школьной столовой;

- заключает договоры на поставку продуктов питания;

-осуществляет контроль за организацией бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;



- за своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока; при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;

- ответственного за представление в установленном порядке в орган управления образованием муниципального образования Котласский муниципальный район Архангельской области (другие организации), необходимой информации по организации питания обучающихся.

2.4. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, обработки продуктов, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащимися (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

2.5 Питание детей в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств.

2.6 Поставка продуктов в общеобразовательном учреждении осуществляется на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств осуществляется победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении.

2.7. Торговой надбавка (наценка) на продукцию, реализуемую в школьной столовой, не устанавливается.

### **III. Организация питания в общеобразовательном учреждении.**

3.1. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с графиком питания, ежегодно утверждаемым директором школы.

3.2. Примерное 10-дневное меню (при отсутствии медицинского работника), разрабатывает ответственный за организацию питания при взаимодействии с работниками пищеблока; составление фактического ежедневного меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет (при отсутствии медицинского работника) ответственный за ведение необходимой документации по столовой общеобразовательного учреждения (закреплено приказом директора школы). Примерное 10-дневное меню на каждую категорию довольствующихся утверждается директором школы и согласовывается с органами Роспотребнадзора.

3.3. Ежедневное фактическое меню согласовывается с директором школы и вывешивается в обеденном зале школьной столовой. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.4. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия, состав которой определен приказом директора школы, результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой и имеют свободный доступ к ней в течение всего времени пребывания в школе.

### **IV. Финансовое обеспечение**

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания