



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 343/1/ОД от 07.09.2016г. по

МОУ «Удмуртская №2 средняя

общеобразовательная школа»

Удмуртская Республика П.Н.Селяков

Положение

о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня
муниципального общеобразовательного учреждения
«Удмуртская №2 средняя общеобразовательная школа»

№ 70

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня МОУ «Удмуртская №2 СОШ»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» утвержденными Департаментом государственной политики в сфере общего образования (письмо от 24 сентября 2014 года №08-1346).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня.

1.4. Учреждение обеспечивает оптимальные условия для пребывания детей в ГПД в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, для организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья, досуга учащихся.

1.5. Учреждение предоставляет учащемуся бесплатно образовательные услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения режима дня, консультации по учебным предметам, занятия по интересам, оказание помощи в приготовлении домашних заданий, организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся, организация участия учащихся во внеурочной деятельности.

1.6. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор.

2. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей)

2.1 Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в ГПД не взимается.

2.2. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей. Конкретный размер платы за питание в ГПД устанавливается общешкольным родительским комитетом на основании решения общешкольного родительского комитета.

2.3 Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.).

2.4 Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни ребёнка, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения.

2.5. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

2.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

2.7. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и договором между родителями (законными представителями) и МОУ «Удимская №2 СОШ»