

УТВЕРЖДЕНО приказом № 148/ОД

от 15 марта 2019

Директор МОУ Удимская №2 СОШ

П.Н. Селяков



**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МОУ « Удимская №2 средняя общеобразовательная школа»**

№2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Удимская №2 СОШ (далее – ОУ), нормативно-правовыми актами, регуливающими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания триместра, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- определение эффективности работы педагогического коллектива по реализации образовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- триместровую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;

– административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

– письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, ВПР, комплексные работы);

– устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, защита учебно-исследовательских и проектных работ;

– комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводится комплексная работа и проверка техники чтения.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система. Объектами контроля по данным курсам являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений. При изучении элективных курсов и элективных предметов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочная система. Согласно Положению о безотметочном оценивании ОУ.

2.6. Успеваемость учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классов – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник учащегося.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации

3.1. Триместровая (2-11 классы) промежуточная аттестация учащихся ОУ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении триместра.

3.2. Отметка учащегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При пропуске учащимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр учащийся не аттестуется.

3.4. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти триместровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца триместра. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, контрольных работ и т.п. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.5. Классные руководители в 3-х дневный срок, после выставления отметки за указанный период, доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги триместровой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.6. Учащиеся 1 класса в течение года промежуточную аттестацию проходят по предметам согласно УП рабочей программы учителя. Оценки в баллах обучающимся не ставятся. Работы учащихся оцениваются в следующих формах: зачет/незачет, усвоено/ не усвоено, справился/не справился.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах, указанных в данном положении, согласно рабочих программ педагогов.

4.2. Для усиления функции контроля над преподаванием ряда предметов в переводных 1-8,10 классах педагогическим советом определяется перечень учебных предметов, выносимых на административный контроль в апреле-мае текущего учебного года.

4.3. На годовую промежуточную аттестацию в апреле-мае выносятся не менее двух учебных предметов в каждом переводном классе. Данный перечень рассматривается на методическом совете ОУ и ежегодно утверждается приказом директора школы до 31 декабря текущего года.

4.4. Годовые отметки по предметам выставляются на основе триместровых отметок как среднее арифметическое отметок за триместры и с учетом успешного прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Аттестационная работа учащихся 1 класса на годовой промежуточной аттестации оценивается по следующим критериям : зачет/ не зачет, справился/ не справился, усвоено/ не усвоено.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся в апреле-мае может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения аттестации являются:

диктант, контрольная работа, аттестационная работа, пробный экзамен, изложение с разработкой плана, сочинение или изложение с творческим заданием , тестирование,

практическая работа, ВПР, комплексная работа, проверка техники чтения, защита реферата, учебного проекта, учебно-исследовательской работы, сдача промежуточной аттестация по билетам, сдача нормативов по физической культуре, собеседование.

Комплексная работа для учащихся 1-4 классов включает в себя предметные и метапредметные результаты обучения по русскому языку, математике, окружающему миру.

На годовой промежуточной аттестации литературное чтение 1-4 и литература 5-8 проверяется в форме проверки техники чтения согласно мониторинга образовательного учреждения.

4.7. При проведении промежуточной аттестации вынесенной на административный контроль в апреле-мае присутствует комиссия в составе двух человек- учителя и ассистента, утвержденных приказом директора.

4.8. Обучающимся 1-11 классов предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы по годовой промежуточной аттестации вынесенной на административный контроль. Организация показа возлагается на учителя, проводившего промежуточную аттестацию, при этом не разрешается выдача работы на руки и копирование.

4.9. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации в апреле-мае текущего года:

– аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

– продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного или 2 уроков;

– в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.10. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

– содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ;

4.11 Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации вынесенной на административный контроль:

– материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем;

– согласуются с методическим объединением и утверждаются директором школы. Сдаются заместителю директора по УВР не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.12. Учащиеся 9 классов в рамках годовой аттестации пишут пробные экзамены по обязательным предметам (математика, русский язык), на основе КИМ ФИПИ. Годовая отметка по алгебре и русскому языку выставляется учителем на основе среднего арифметического между оценками за trimestры и пробного экзамена, в соответствии с правилами математического округления.

4.13 Учащиеся 11 класса в рамках годовой аттестации пишут пробные экзамены по математике (базовый уровень) и русскому языку, на основе КИМ ФИПИ. Промежуточная аттестация по математике (алгебре и началам математического анализа, геометрии), русскому языку считается пройдена, если ученик прошел минимальную границу по данным предметам. Результаты пробных экзаменов учеников 11 класса не влияют на годовые оценки.

4.14. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.15. К промежуточной годовой аттестации допускаются учащиеся 1-11 классов. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации в апреле-мае обсуждается на педсовете. От промежуточной аттестации освобождаются следующие учащиеся:

– проходящие лечение в санаториях и других лечебных заведениях в период аттестации;

Обучающиеся на основании педсовета могут быть освобождены от промежуточной аттестации по уважительным причинам не указанным в данном пункте.

4.16. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 учебных дня до 25 мая в 9,11 классах; за 4 дня до 31 мая во 2-4, в 5-8, 10 классах.

4.18. Классные руководители в 3 срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.19. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.20. Итоговые оценки ученикам 9 и 11 класса выставляются в аттестат на основе документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.21. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации, вынесенной на административный контроль в апреле-мае хранятся в ОУ в течение 1 года.

4.22. В случае несогласия с отметкой, выставленной за письменную работу по итогам годовой промежуточной аттестации в апреле- мае, обучающийся и (или) его законный представитель не позднее следующего дня, когда он ознакомился с итогами проверки своей письменной работы, имеют право обратиться с письменным заявлением к директору школы о несогласии с выставленной ему отметкой. Директор в течение двух рабочих дней, со дня поступления заявления, обязан дать ответ заявителю.

4.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, методических объединений учителей предметников

4.24. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок перевода учащегося в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы основной образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин, признаются академической задолженностью

5.3. Учащиеся, пропустившие по любым причинам, 50 и более процентов учебного времени - не аттестуются. Вопрос об их переводе решается на педагогическом совете школы.

5.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся условно или оставляются на повторное обучение или ликвидируют академическую задолженность до 1 сентября следующего учебного года.

5.5. Обучающиеся имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким предметам, переводятся условно и проходят повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз, в сроки, определяемые образовательным учреждением до 1 сентября следующего учебного года.

5.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность, образовательная организация назначает сроки пересдачи:

1 раз – до окончания учебного года;

2 раз – до 1 сентября;

Во второй раз для ликвидации академической задолженности образовательная организация создает комиссию.

5.7. Ответственность за ликвидацию обучающимся неуспеваемости и (или) не аттестации возлагается на родителей или законных представителей.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки имеющую академическую задолженность и неудовлетворительные годовые отметки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану

5.9. При повторном обучении в 1 классе рекомендовать родителям (законным представителям) пройти обследование ребенка на ПМПК для определения программы обучения или рекомендаций для индивидуальных занятий.

5.10. Обучающийся, не освоивший образовательную программу предыдущего уровня, не допускается к обучению на следующей ступени уровня образования.

6. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

6.1. Общеобразовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности до 1 сентября ;
- в указанный период не включается время болезни учащегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Учреждение создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

6.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность до 1 сентября, определенную им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

6.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;

–создают условия для ликвидации академической задолженности.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

–разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

–проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

–давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

–использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

–использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

–оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

8.5. Обучающийся имеет право:

– проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

– в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

– организует обсуждение на заседании методического, педагогического советов вопросы о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

– доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

– формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам выносимых на административный контроль;

– организует экспертизу аттестационного материала;

– организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.