

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УДИМСКАЯ №2 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МОУ УДИМСКАЯ №2 СОШ)

ПРИКАЗ

№ 450 /ОД

22 декабря 2021 года

О подготовке к введению обновленных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (ФГОС НОО, ООО)

Для организации работы школы по введению обновленных федеральных образовательных стандартов начального и основного общего образования (ФГОС НОО, ООО), утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021года №286 (ФГОС НОО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021года №286 (ФГОС ООО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения педагогического совета от 11.11.2021 г., протокол №2 утвердить сетевой график по формированию необходимой системы условий для введения обновленных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (Приложение 1)

2. Утвердить рабочую группу по разработке основной образовательной программы начального и основного общего образования (ООП НОО, ООП ООО) :

Руководитель рабочей группы: Кудинова И.А., заместитель директора по УВР.

Члены рабочей группы:

Раздел программы	Ответственные
Целевой раздел включает: — пояснительную записку; — планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программ начального (основного) общего образования; — система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО (СОО)	Кудинова И.А., Селяков П.Н., Трусова Т.В., Шишебарова О.А. Селякова Е.И. Зорина И.Ю. Стеценко Ж.Е. Конго О.С. Родькина К.М.
ООП НОО Содержательный раздел включает: • Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (внеурочной деятельности), учебных модулей • Программу формирования УУД • Рабочую программу воспитания ООП ООО Содержательный раздел включает: • Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (внеурочной деятельности), учебных модулей • Программу формирования УУД • Рабочую программу воспитания • Программу коррекционной работы, (разрабатывается при наличии учащихся с ОВЗ)	Кудинова И.А., Трусова Т.В. Родькина К.М. Солина О.А. Кеер О.А., Шишебарова О.А. Селякова Е.И. Зорина И.Ю. Стеценко Ж.Е.

<p>Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.</p> <p>Организационный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный план начального (основного) общего образования; - план внеурочной деятельности; - календарный учебный график; - календарный план воспитательной работы - характеристику условий реализации ООП НОО (ООО) в соответствии с требованиями Стандарта. 	<p>Кудинова И.А., Селяков П.Н. Трусова Т.В., Грицына Т.И.</p>
---	---

3. Пользоваться положением о рабочей группе отдела образования.

4. Разработать ООП СОО до 1 мая 2022 года.

Отв. Кудинова И.А.

5. В соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 учебный год и выбором УМК педагогами начальной и основной школы произвести заказ необходимых учебно – методических комплектов для реализации начального и основного общего образования по обновленным ФГОСФГОС

До 1 сентября 2022 года.

Отв. Кеер О.А.

Директор МОУ Удимская №2 СОШ



П.Н. Селяков

Сетевой график по формированию необходимой системы условий по реализации начального и основного общего образования по обновленным ФГОС в МОУ «Удимская №2 средняя общеобразовательная школа»

Мероприятия	Срок	Формальные показатели	Ответственные
Нормативного обеспечения введения ФГОС			
Знакомство педагогических работников с нормативными документами по ФГОС, НОО, ООО Проведение педагогического совета «Стандарт среднего общего образования»	сентябрь-ноябрь 2021 ноябрь 2021	Заседания ШМО,МС, педсовет Протокол педсовета	Руководитель ОУ, зам по УВР, ВР
Издание приказов по школе о подготовке и введению обновленных образовательных стандартов начального, основного общего образования (ФГОС НОО, ООО).	Декабрь 2021 Апрель 2022	Приказы по школе	Руководитель ОУ
Разработка и утверждение графика введения обновленных стандартов ((ФГОС НОО, ООО).	сентябрь – ноябрь 2021	Наличие графика	Администрация школы.
Организация мониторинга готовности (в соответствии с картой самоанализа) учреждения к введению ФГОС СОО	ноябрь 2021	Анализ готовности ОУ к введению ФГОС	Директор, Зав.директора по УВР
Составление списка учебников и пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования	Февраль - март 2022	Список учебников в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ОО и входящих в федеральный перечень учебников	Администрация школы. Рабочая группа ОУ.
Разработка основной образовательной программы начального общего и основного общего образования ОУ на основе примерной образовательной программы СОО. Утверждение данной программы.	январь – апрель 2022 май 2022	Наличие программного документа.	Администрация школы. Рабочая группа ОУ.
Внесение изменений в нормативные документы, локальные акты ОУ с введением обновленных ФГОС	ноябрь 2021-апрель 2022	Наличие локальных актов	Руководитель ОУ
Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС начального и основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристикам, профессиональным	апрель-август 2022	Наличие пакета должностных инструкций	Руководитель ОУ Зам по ОТ Документовед

стандартом должностных инструкций работников образовательного учреждения			
Разработка и утверждение учебного плана ОУ, организация его исполнения	Февраль – август 2022 г. (разработка и утверждение)	Наличие учебного плана	Зам по УВР, методический совет ОУ
Разработка рабочих программ ОУ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей региона.	Февраль-август 2022 года	Наличие программ по учебным предметам	Администрация школы. Рабочая группа ОУ, учителя-предметники
Включение в планы работы ОУ, ШМО, вопросы введения и реализации ФГОС среднего общего образования. (методика, программы, углубленное изучение предметов, требования к уровню подготовки и т.п.)	Январь - август 2022	Планы работы	Администрация, руководители ШМО
2 Финансово- экономическое обеспечение.			
Внесение изменений в положение об оплате труда с учетом перехода на обновленные ФГОС в начальной основной школе	Февраль-август 2022	Положение об оплате труда	Администрация школы, председатель профсоюзного комитета
Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов. Учесть при составлении сметы ОУ на 2022-2026 годы обновление МТБ и УМК в связи с введением обновленных ФГОС	Май- август 2020,2021, 2022	Формирование фонда оплаты труда урочной и внеурочной деятельности при реализации ООП СОО Смета ОУ	Администрация школы, главный бухгалтер
3. Организационное обеспечение ФГОС			
Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения обновленных ФГОС НОО,ООО	октябрь 2021	Контроль реализации сетевого графика. АС	Директор ОУ
Заказ учебников и наглядных пособий для 1-2,5-6 классов	Февраль 2022	Муниципальный заказ	Зам по УВР, педагог-библиотекарь
Самоанализ готовности	Апрель 2022, август 2022	Протоколы АС,	Директор ОУ, руководитель структурного подразделения
Участие в районных мероприятиях (совещаниях, методических неделях, конференциях и т.п.) по введению	По плану РОО		Зам во УВР, зам по ВР

обновленных ФГОС НОО,ООО			
Проведение педагогических советов, заседаний методического совета, школьных методических объединений, методических недель по вопросам обновленных ФГОС НОО, ООО	По плану ОУ	Протоколы заседаний	Администрация, руководители ШМО
Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана, внеурочной деятельности.	Февраль-апрель ежегодно	Учебные планы, план внеурочной деятельности	Зам по УВР, классные руководители классов.
Рассмотрение вопросов взаимодействия школы с организациями дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта для организации внеурочной деятельности	Февраль-апрель ежегодно	план внеурочной деятельности	Зам по УВР, классные руководители
4. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС			
Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль 2022	АС	Руководитель ОУ
Курсовая подготовка педагогических кадров	По плану	Перспективный план курсовой подготовки, ежегодный план курсовой подготовки до 1 декабря текущего года	Руководитель ОУ, зам по УВР
Участие администрации и педагогов школы в обучающих и методических семинарах по данной проблеме	По плану РОО, ОУ	Повышение квалификации	Администрация школы
Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС (анкетирование, собеседование)	Апрель 2022 года	Уровень готовности педагогов к реализации ФГОС	Администрация школы
5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС			
Размещение на сайте школы информационных материалов о реализации обновленных ФГОС НОО, СОО	Декабрь 2022	Информация и нормативные документы на сайте ОУ	Зам по УВР
Информирование родительской общественности о подготовке к введению обновленных ФГОС НОО, ООО. Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций (по плану работы ОУ, классных руководителей)	январь-май (2022г)	Знание родителями основных положений обновленных ФГОС	Администрация школы, классные руководители
Изучение общественного мнения и степени просвещенности родителей по вопросам введения обновленных стандартов	Март 2022	Результаты анкетирования	Классные руководители

Организация публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС	Ежегодно до 1 ноября текущего года	Публичный доклад	Директор ОУ, заместители директора
Пополнение медиатеки общеобразовательного учреждения цифровыми образовательными ресурсами(в том числе регионального и муниципального содержания)	Постоянно	Каталог медиаресурсов	Администрация школы, педагог-библиотекарь
6.Создание материально- технического обеспечения ФГОС.			
Анализ материально- технических условий школы при переходе на ФГОС. Проведение оценки условий обучения в ОУ согласно требованиям к реализации ООП СОО	ноябрь – декабрь 2021	Карта самоанализа	Директор ОУ председатель профсоюзного комитета
Разработка плана по обеспечению материально- технической базы школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	ежегодно	План финансово-хозяйственной деятельности школы	Директор ОУ
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СП 2.4.3648-20	постоянно	План ОУ на учебный период	Директор ОУ, завхоз
Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	постоянно	План ОУ на учебный период	Директор ОУ, зам по ОТ завхоз, председатель профсоюзного комитета
Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды требованиям обновленных ФГОС НОО,ООО	До 1 сентября 2022 года	Локальные акты, документы ОУ, размещение информации на сайте	Директор, зам по УВР,ВР
Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами.	До 1 сентября 2022 года,	Наличие ресурсов	Директор ОУ, педагог-библиотекарь
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным ресурсам и сети Интернет	постоянно		Директор ОУ, зам директора.